



شرکت سهامی برق منطقه ای سیستان و بلوچستان

### روش اجرایی برگزاری مناقصات

کد مدرک: I500-P01

شماره بازنگری: 00

تاریخ:

شماره صفحه: 2 از 5

### مسئولین

مسئولین			شرح		ردیف
روابط عمومی	امور تدارکات و قراردادهای	واحدهای متقاضی			
		<pre> graph TD     Start([شروع]) --&gt; 1[1]     1 --&gt; 2[2]     2 --&gt; 3{3}     3 --&gt; 4{4}     4 -- خیر --&gt; 2     4 -- بلی --&gt; 5[5]     5 --&gt; 6[6]     </pre>	<p>1 ارایه درخواست خرید و شرایط خصوصی و کلیه فرمهای مربوط برای برگزاری مناقصات</p> <p>2 تهیه اسناد مناقصه</p> <p>3 بررسی اسناد مناقصه توسط واحد متقاضی</p> <p>4 آیا مورد تایید است؟</p> <p>5 درخواست واحد بازرگانی از روابط عمومی جهت تهیه و اعلام آگهی</p> <p>6 انتشار آگهی دعوت مناقصه و اعلام زمان آن به امور تدارکات و قراردادهای</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>6</p>	
تصویب کننده:	تایید کننده:	تهیه کننده:			
تاریخ:	تاریخ:	تاریخ:			