



شرکت سهامی برق منطقه ای سیستان و بلوچستان

روش اجرایی برنامه ریزی خروج و ورود تجهیزات

کد مدرک: Q900-P03

شماره بازنگری: 00

تاریخ:

شماره صفحه: 3 از 4

### مسئولین

ردیف	شرح	دفتر امور دیسپاچینگ	مدیر امور دیسپاچینگ	کارشناس برنامه ریزی	متقاضی	امور انتقال	بهره برداری دیسپاچینگ	دیسپاچینگ ملی
11	ثبت در دفتر و ارسال به متقاضی ( امور انتقال و بهره برداری دیسپاچینگ)	11				12		
12	اقدام جهت خروج توسط متقاضی و امور انتقال با هماهنگی بهره برداری دیسپاچینگ					13		
13	اعلام اتمام کار به بهره برداری دیسپاچینگ						14	
14	اقدام بهره برداری جهت ورود تجهیز بعد از اقدامات متقاضی						15	
15	اعلام ورود مجدد تجهیزات به مدیر امور دیسپاچینگ						پایان	
16	بررسی درخواست							16
17	تایید یا عدم تایید							17
18	گرفتن تاییدیه و اعلام به مدیر امور دیسپاچینگ				18			19
19	اعلام عدم تایید به کارشناسی برنامه ریزی							پایان
	تهیه کننده:	تایید کننده:			تصویب کننده:			
	تاریخ:	تاریخ:			تاریخ:			