



شرکت سهامی برق منطقه ای سیستان و بلوچستان

روش اجرایی برنامه ریزی خروج و ورود تجهیزات

کد مدرک: Q900-P03

شماره بازنگری: 00

تاریخ:

شماره صفحه: 2 از 4

مسئولین

ردیف	شرح	دفتر امور دیسپاچینگ	مدیر امور دیسپاچینگ	کارشناس برنامه ریزی
1	دریافت درخواست خروجی از نیروگاه یا دفتر فنی انتقال، امور انتقال، معاونت طرح و توسعه	شروع	2	
2	بررسی اولیه توسط مدیر از لحاظ درجه 1 و 2 بودن و امکان خروج	1	3	
3	تایید یا عدم تایید از امکان خروج		4	
4	عودت به دفتر دیسپاچینگ		پایان	
5	بررسی توسط کارشناس			5
6	امکان خروج وجود دارد یا خیر؟			6
7	بررسی مجدد توسط مدیر امور دیسپاچینگ		7	
8	تایید نظر کارشناس یا عدم تایید		8	
9	اعلام به متقاضی			10
10	تایید مدیریت و اعلام به دفتر امور دیسپاچینگ			پایان
	تهیه کننده:	تایید کننده:	تصویب کننده:	
	تاریخ:	تاریخ:	تاریخ:	